

Wzorzec Umowy nr 4: Regulamin szkoleń otwartych (1.12.2009)

strona 1 z 3

1. Postanowienia wstępne, obowiązywanie wzorca umowy

1.1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), określa ogólne zasady uczestnictwa w szkoleniu otwartym organizowanym przez VIA AGENDI Laboratorium Praktycznych Zastosowań Nauk Humanistycznych Agata i Jerzy Rzędowscy s.c., filia w Warszawie (03-971), ul. Grecka 17, zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny pod NIP 952-18-93-258 (zwanym dalej „Organizatorem”).

1.2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia:

- (a) Uczestnik – rozumie się przez to osobę fizyczną, deklarującą swój udział w szkoleniu, której dane zawarte są w Zgłoszeniu;
- (b) Zgłoszenie – rozumie się przez to dostarczony Organizatorowi elektronicznie, za pośrednictwem strony internetowej Organizatora, wypełniony przez Uczestnika i powtórnie przez niego potwierdzony formularz zapisu, zawierający dane kontaktowe Uczestnika (imię, nazwisko, adres pocztowy, adres mailowy, telefon), dane do ew. faktury VAT (nazwa firmy, NIP) i dane szkolenia zgodne z ofertą handlową Organizatora (nazwa i termin szkolenia, cena i termin płatności),

1.3. Niedopuszczalne jest zgłaszanie Uczestnika bez jego zgody; Zgłoszenie powinno być dokonane osobiście przez Uczestnika lub na podstawie jego upoważnienia.

1.4. Dla uniknięcia pomyłek i nieuprawnionych zapisów na szkolenia, każde Zgłoszenie zostanie powtórnie potwierdzone przez osobę zgłaszającą w ten sposób, że system komputerowy prześle na podany adres mailowy informacje podane w Zgłoszeniu i link, którego kliknięcie spowoduje ostateczne dokonanie Zgłoszenia; brak potwierdzenia Zgłoszenia jest równoznaczny z jego niedokonaniem.

1.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) podanie przez osobę zgłaszającą nieprawdziwych danych, korzystanie przez osoby nieuprawnione z cudzej skrzynki mailowej oraz naruszenie p. 1.3. regulaminu,
- b) awarie systemu komputerowego obsługującego zgłoszenia.

1.6. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z tym, że Uczestnik zapoznał się z ofertą handlową Organizatora i niniejszym regulaminem oraz akceptuje je.

1.7. Wzorzec umowy nie obowiązuje w przypadku:

- a) szkoleń sprzedawanych przez VIA AGENDI, a organizowanych przez inne przedsiębiorstwo lub organizację,
- b) szkoleń, w których uczestnictwo wynika z innej, osobno zawartej umowy.

1.8. Z chwilą dokonania i potwierdzenia Zgłoszenia zostaje zawarta między Uczestnikiem a Organizatorem umowa, na której treść składają się:

- a) postanowienia niniejszego regulaminu,
- b) nazwa, termin i miejsce szkolenia oraz cena i termin płatności zawarte w Zgłoszeniu,
- c) ewentualne dodatkowe ustalenia, dokonane pisemnie przez obie Strony.

2. Zobowiązania Stron

2.1. Organizator zobowiązuje się:

- (a) przeprowadzić szkolenie określone w Zgłoszeniu,
- (b) dostarczyć Uczestnikowi materiały szkoleniowe oraz napoje bezalkoholowe i słodkie przekąski w miejscu szkolenia,
- (c) wystawić Uczestnikowi (pod warunkiem faktycznego udziału w zajęciach i stosowania się do poleceń dydaktycznych) imienny certyfikat uczestnictwa, zgodnie z danymi podanymi w Zgłoszeniu,
- (d) udzielić Uczestnikowi trzykrotnej konsultacji mailowej z trenerem z zakresu przeprowadzonego szkolenia (pod warunkiem, że Uczestnik poprosi o każdą z konsultacji w ciągu 3 miesięcy od zakończenia szkolenia podając swoje imię i nazwisko oraz termin szkolenia) – w tym celu Organizator zobowiązuje się udostępnić Uczestnikowi odpowiedni adres mailowy trenera,
- (e) na żądanie Uczestnika wystawić mu fakturę VAT zgodnie z przepisami podatkowymi.

Wzorzec Umowy nr 4: Regulamin szkoleń otwartych (1.12.2009)

strona 2 z 3

2.2. Uczestnik:

- (a) zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach, przestrzegając punktualności i stosując się do poleceń dydaktycznych i organizacyjnych trenerów,
- (b) wyraża zgodę na udostępnienie Organizatorowi adresu mailowego i wizerunku zgodnie z p. 3.3., 3.4. i 3.5. Regulaminu,
- (c) zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi cenę szkolenia w kwocie i terminie wskazanych w Zgłoszeniu, bez odrębnego wezwania, gotówką lub na rachunek bankowy Organizatora; w przypadku opóźnienia w zapłacie Organizator ma prawo naliczyć Uczestnikowi odsetki ustawowe, a Uczestnik zobowiązuje się je zapłacić.

2.3. Cena określona w ofercie i Zgłoszeniu jest ceną netto, przy czym według stanu prawnego na dzień 1 grudnia 2009 roku usługi edukacyjne są przedmiotowo zwolnione z VAT; w przypadku zmiany przepisów podatkowych lub ich odmiennej interpretacji przez organa podatkowe cena zostanie powiększona o podatek VAT.

3. Ochrona danych, praw autorskich i wizerunku

3.1. Organizator chroni dane osobowe i wizerunek Uczestników.

3.2. Materiały udostępnione Uczestnikom są utworem; prawa autorskie do nich przysługują osobom wskazanym w danym materiale, a w razie ich niewskazania – Organizatorowi. Uczestnikom wolno korzystać z otrzymanych od Organizatora egzemplarzy materiałów szkoleniowych jedynie na własny użytek.

3.3. Organizator ma prawo fotografować i filmować zajęcia, pod warunkiem, że zdjęcia oraz zapis dźwięku i obrazu zostaną wykorzystane jedynie w celach dokumentacyjnych lub umieszczone we fragmentach na stronie internetowej Organizatora i w jego materiałach promocyjnych jako ilustracja oferty; zgoda niniejsza nie zawiera zgody na wykorzystanie wymienionych materiałów w innych celach.

3.4. W przypadku szkoleń z zakresu wystąpień publicznych zdjęcia oraz zapis dźwięku i obrazu o których mowa w p. 3.3. mogą być udostępnione innym Uczestnikom tego szkolenia w celach dydaktycznych.

3.5. Organizator ma prawo zbierać i przechowywać adresy mailowe Uczestników w celu przesłania im dodatkowych bezpłatnych materiałów związanych ze szkoleniem. W każdej chwili Uczestnik może zażądać usunięcia własnego adresu mailowego, ze zbioru Organizatora.

3.6. Uczestnicy nie mają prawa rejestrować dźwięku i obrazu podczas zajęć prowadzonych w ramach szkolenia.

4. Odstąpienie od umowy

4.1. Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy przed rozpoczęciem szkolenia przez zawiadomienie Organizatora; w takim przypadku:

- (a) jeżeli zawiadomienie nastąpi nie później niż 8 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Uczestnik nie ponosi żadnych opłat (Organizator zwróci wszelkie wpłaty otrzymane od Uczestnika z tytułu tej umowy);
- (b) jeżeli zawiadomienie nastąpi później, niż 8 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Uczestnik poniesie koszty organizacyjne w wysokości 20% ceny szkolenia (poza tą kwotą Organizator zwróci wszelkie wpłaty otrzymane od Uczestnika z tytułu tej umowy).

4.2. Organizator ma prawo odstąpić od umowy przed rozpoczęciem szkolenia przez zawiadomienie Uczestnika; w takim przypadku (z zastrzeżeniem p. 4.3.):

- (a) jeżeli zawiadomienie nastąpi nie później niż 8 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator zwróci wszelkie wpłaty otrzymane od Uczestnika z tytułu tej umowy;
- (b) jeżeli zawiadomienie nastąpi później, niż 8 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator zwróci wszelkie kwoty otrzymane od Uczestnika z tytułu tej umowy, a ponadto udzieli Uczestnikowi na wszystkie swoje szkolenia otwarte i produkty oferowane w sklepie internetowym rabatu w łącznej wysokości równej 20% ceny szkolenia objętego odstąpieniem od umowy, obowiązującego przez 12 miesięcy od dnia odstąpienia.

Wzorzec Umowy nr 4: Regulamin szkoleń otwartych (1.12.2009)

strona 3 z 3

4.3. Jeżeli Uczestnik nie dotrzyma terminu płatności określonego w Zgłoszeniu, Organizator ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Uczestnika kosztami organizacyjnymi w wysokości 20% ceny szkolenia.

4.4. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika ze szkolenia ze skutkiem natychmiastowym z powodu niestosowania się przez niego do wymagań dydaktycznych i organizacyjnych osób prowadzących szkolenie; w takim przypadku cena uczestnictwa tego Uczestnika zostanie obniżona proporcjonalnie do czasu, w jakim Uczestnik brał udział w szkoleniu.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Przyjmuje się, że korespondencja przesłana przez Organizatora do Uczestnika:

- a) na adres pocztowy określony w Zgłoszeniu (bądź inny adres pocztowy ostatnio wskazany Organizatorowi na piśmie), niepodjęta w terminie lub której odbioru adresat odmówił, została doręczona po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki,
- b) na adres mailowy określony w Zgłoszeniu (bądź inny adres mailowy ostatnio wskazany Organizatorowi na piśmie), została doręczona pierwszego dnia roboczego po jej nadaniu.

5.2. Spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby pozwanego.

5.3. Zmian Regulaminu dokonuje Organizator, przy czym zmiany Regulaminu dokonane po zawarciu umowy, a przed jej wykonaniem wiążą strony, o ile Organizator dostarczy Uczestnikowi na piśmie treść zmian, a Uczestnik je na piśmie zaakceptuje.

5.4. Organizator ma prawo przenieść na inne podmioty należności wynikające z umów zawartych na podstawie Regulaminu.

5.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2009 roku; z tą chwilą traci moc „Wzorzec umowy nr 4: Regulamin szkoleń otwartych (2.05.2009)”.

5.6. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Agata Rzędowska
Jerzy Rzędowski

Warszawa, 1 grudnia 2009 roku.